



# IN-DE-HAND

**Organisatie-advies, coaching & counseling en meninstructie**

**Ir. R. Schuller**  
Veerstraat 78  
6701 DX Wageningen

**Tel. 0317-412246**  
**E-mail: [contact@in-de-hand.nl](mailto:contact@in-de-hand.nl)**  
**Website: [www.in-de-hand.nl](http://www.in-de-hand.nl)**

## **Productbeschrijving: Feedback-training**

|                 |   |   |
|-----------------|---|---|
| Product         | <b>Resultaat</b>  | Het team zal door de feedback-training beter met elkaar communiceren over dingen die goed werken of juist niet werken waardoor er minder wrijving, misverstanden en er effectiever en efficiënter gewerkt zal worden. Tevens biedt het gratis inzicht in elkaars sterke en zwakke kanten op o.a. Het gebied van leiderschap, empathie, (non-)verbale communicatie, omgaan met stressmomenten.   |
| Aantal personen | <b>Individueel/Team (eigen groep)/Open Groep</b>  | Voor een team al dan niet opgedeeld in groepen van ongeveer 8 personen per keer.  |
| Thema           | <b>Probleem/Wens Oriëntatie/Ontspanning Vaardigheden/Gedrag/Emotie t.b.v. Privé/het Werk/Privé en het Werk</b>        | Problemen met onderlinge communicatie (of communicatie met derden) in goede en vooral slechte tijden, wanneer het niet werkt zoals het moet. De wens om het team meer team te laten zijn. Elkaar als team meer leren kennen en onderling meer op dezelfde wijze gaan communiceren. Leren wie voor welke (deel)taken het best ingeschakeld kan worden. Ontwikkelen van vaardigheden als communiceren, leiderschap, initiatief nemen, visie vormen, empathie, luisteren en (door)vragen.  |
| Vorm            | <b>Traject/Training/Workshop/Maatwerk</b>   | Tijdens één bijeenkomsten wordt: <ul style="list-style-type: none"><li>• feedback geven en ontvangen geoefend</li><li>• de belangrijkste factoren voor een geslaagde feedback ondervonden</li><li>• alleen op basis van reële oefeningen in de praktijk</li><li>• gezien welke sterke en ontwikkelingskanten de collega teamleden hebben.</li></ul>   |
| Investering     | <b>Particulier/Werkgever</b>  | Voor het uurtarief en totale investering zie onder Organisatie/Kosten en Betaling. Werkgever investeert in de werknemers.   |
| Werkwijze       | <b>Globaal stappenplan bij dit product</b>  | Na aanvraag en intake gesprek volgt een offerte op basis van teamgrootte, locatie en tijdsduur. Na akkoord van de offerte en het vaststellen van de datum, wordt de opdracht uitgevoerd. Na uitvoering ontvangt u een factuur met twee weken betalingstermijn.  |
| Organisatie     | <b>Inschrijving</b><br><b>Datum/Tijd</b><br><b>Locatie</b><br><b>Frequentie Afmelden</b><br><b>Kosten en Betaling</b> | Tenminste twee weken voor de gewenste startdag, geeft zekerheid dat gestart kan worden met training. Startdatum en tijdstip op de dag is in onderling overleg te bepalen. De oefeningen met het paard gebeuren bij daglicht. Meest effectieve tijd voor de training is: 10.00 tot 15.00 uur. Waarbij ongeveer 4,5 uur met een paard erbij aan het geven van feedback aan elkaar wordt geoefend. De oefeningen met het paard vinden in de buitenlucht plaats nabij de stal van het paard. Afhankelijk van de locatie kan een binnenbak als oefenruimte worden geregeld. Voordeel hiervan is dat regen en sneeuw geen spelbreker zijn. Het blijft wel fris in de winter. n.v.t. Afmelding dient minimaal 7 dagen voor de afspraak te gebeuren, anders worden de normale kosten van de afspraak in rekening gebracht. Uitzonderingen: aantoonbare ziekte mens of paard, ijzel/sneeuw/onweer tijdens een afspraak voor buiten werken met het paard. Kosten zijn afhankelijk van de locatie, de groepsgrootte en de te nuttigen lunch. |